



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü



Sayı : E-43888816- **3435294**  
Konu : Sözleşmeli Personel Alım Usul ve Esasları

**27.01.2023**

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlık Makamının; 13/07/2016 tarihli ve 128838 sayılı Oluru ile yürürlüğe konulan değişik Kültür ve Turizm Bakanlığı Sözleşmeli Personel Alım Usul ve Esasları'nın yürürlükten kaldırılarak ekte yer alan Kültür ve Turizm Bakanlığı Sözleşmeli Personel Alım Usul ve Esasları'nın yürürlüğe konulmasını uygun görüşle teklif ederim.

  
Nihat Umut DOKTÜR  
Genel Müdür

  
OLUR  
Mehmet Nuri ERSOY  
Bakan

Ek: Usul ve Esaslar (8 Sayfa)

**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**  
**SÖZLEŞMELİ PERSONEL**  
**ALIM USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esasların amacı; Bakanlık sözleşmeli personel pozisyonlarına ilk defa atanacakların giriş sınavlarına ve atanmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu usul ve esaslar, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen mimar, mühendis, şehir plancısı, diğer teknik hizmet personeli, arkeolog, kütüphaneci, müze araştırmacısı, tekniker ve teknisyen unvanlı sözleşmeli personel pozisyonlarına ilk defa atanacakları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu usul ve esaslar, 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

b) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,

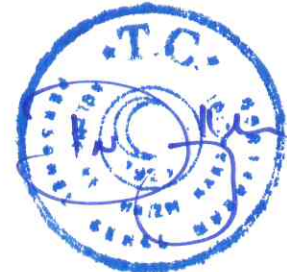
c) Esaslar: 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasları,

ç) Giriş sınavı: Sözleşmeli personel pozisyon unvanlarına atanacakları belirlemek üzere, KPSS (B) sonuçlarına göre Bakanlıkça belirlenen yeterli puanı alan adaylar arasında yapılan yazılı ve/veya sözlü bölümlerden oluşan sınavı,

d) Giriş Sınavı Komisyonu: Sözleşmeli personel Giriş Sınavı Komisyonunu,

e) KPSS (B): (B) grubu kadrolara atanacaklar için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,

f) Sözleşmeli Personel: Mimar, mühendis, şehir plancısı, diğer teknik hizmet personeli, arkeolog, kütüphaneci, müze araştırmacısı, tekniker ve teknisyen pozisyon unvanlarını, ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Giriş Sınavına İlişkin Esaslar

#### Giriş sınavı

**MADDE 4-** (1) Bakanlık sözleşmeli personel pozisyonlarına ilk defa atanacaklar, pozisyon ve ihtiyaç durumuna göre Bakanlık tarafından uygun görülen zamanlarda bu usul ve esaslar kapsamında Bakanlıkça belirlenecek KPSS (B) puan türü sıralaması esas alınarak yapılacak yazılı ve/veya sözlü sınav ile alınır.

(2) Giriş sınavının, yazılı ve sözlü olarak iki aşamalı veya yalnızca sözlü ya da yalnızca yazılı olarak yapılmasına Giriş Sınavı Komisyonunca karar verilir ve bu husus sınav duyurusunda yer alır.

(3) Esaslara ekli (2) sayılı cetvelde yer alan pozisyon unvanlarına sadece mesleki uygulamalı sınav sonucuna göre sözleşmeli personel alınır.

#### Giriş sınavının duyurulması

**MADDE 5-** (1) Giriş sınavının şekli, katılma şartları, son başvuru tarihi, istenecek belgeler, başvuru evrakının temin edileceği yerler, başvuru yeri, sınavın yeri ve zamanı, Bakanlıkça belirlenen KPSS (B) puan türüne göre asgari puan, atama yapılması planlanan pozisyon sayısı ve pozisyon sayısının kaç katı adayın sınava çağrılacağı, sınav konulan ile gerekli görülen diğer hususlar sınav tarihinden en az on beş gün önce Bakanlık internet sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Ayrıca sınav duyurusu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu İlan internet sayfasında da ilan edilir.

#### Giriş sınavı başvuru şartları

**MADDE 6 -** (1) Giriş sınavına katılmak isteyenlerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

- 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin 4, 5, 6, 7 ve 8 inci alt bentlerinde belirtilen genel şartları taşımak.
- Başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış Bakanlıkça belirlenmiş KPSS (B) puan türünden, giriş sınavı ilanında belirtilmiş olan asgari puanı almış olmak.
- Son başvuru tarihi itibarıyla, duyuruda pozisyonlar itibarıyla belirlenen öğrenim mezunu olmak.

#### Giriş sınavı başvuru işlemleri

**MADDE 7 -** (1) Giriş sınavı başvurusu, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı aracılığıyla ya da ilanda belirtilmesi durumunda elektronik ortamda da yapılabilir. Elektronik ortamda başvuruya ilişkin usul ve esaslar sınav duyurusunda belirtilir.

(2) Giriş sınavına katılmak isteyen adaylar, e-Devlet üzerinden Kariyer Kapısı-İşe Alım İşlemlerinin Yapılması veya Kariyer Kapısı üzerinden istenilen belgeleri ekleyerek başvurularını gerçekleştirecektir,



## **Giriş sınavı ön hazırlık çalışmaları**

**MADDE 8 -** (1) Giriş sınavı ön hazırlık çalışmaları Giriş Sınavı Komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Giriş Sınavı Komisyonu, öngörülen süre içerisinde yapılan başvurulan inceleyerek adaylarda aranan şartların mevcut olup olmadığını tespit eder. Aranan şartlardan herhangi birini taşımadığı tespit edilen adayların başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Aranılan nitelikleri taşıyan adaylar, Bakanlıkça belirlenmiş KPSS (B) puan türünden en yüksek puanı alan adaydan başlamak üzere bir sıralamaya tabi tutulur. Atama yapılacak pozisyon sayısının üç katını geçmemek üzere, ilanda belirtilen sayıda aday tutanakla belirlenir ve Genel Müdürlük tarafından Bakanlık internet sitesinde ilan edilir. KPSS (B) puan türü itibarıyla en son adayın aldığı puanla aynı puana sahip adaylar da giriş sınavına çağrılır.

(3) Giriş sınavına katılacakların listesine, isim listesinin Bakanlık internet sitesinde ilanından itibaren beş gün içinde Genel Müdürlüğe yazılı olarak itiraz edilebilir. Yapılan itirazlar Giriş Sınavı Komisyonunca, itiraz tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, incelemenin zorunlu kılması halinde en fazla on güne kadar uzatılabilir. Giriş Sınavı Komisyonunca karara varılan itiraz sonucu Genel Müdürlükçe adaya yazılı olarak bildirilir.

(4) Başvuru şartlarına haiz olmayanların, giriş sınavına çağrılacak aday listesinin Bakanlık internet sitesinde ilanından itibaren, altmış gün içinde talep etmeleri halinde, başvuru ile ilgili belgeleri kendilerine verilir.

## **Giriş Sınavı Komisyonu**

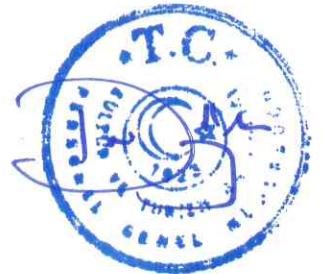
**MADDE 9 -**(1) Giriş Sınavı Komisyonu; atamaya yetkili amirin görevlendireceği birim amiri başkanlığında, atamaya yetkili amir tarafından görevlendirilecek dört üye olmak üzere toplam beş kişiden teşekkül eder. Komisyona aynı usulle ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Asıl üyelerin herhangi bir nedenle komisyona katılamamaları halinde yedek üyeler tespit sırasına göre Giriş Sınavı Komisyonuna katılırlar.

(2) Giriş Sınavı Komisyonunu teşkil eden üyeler, sınava alınacak adaylardan, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim durumu itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(3) Giriş Sınavı Komisyonu başkan ve üyeleri, kendilerinin, boşanmış olsalar dahi eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının veya evlatlıklarının katıldığı sınavlarda görev alamazlar.

(4) Giriş Sınavı Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oylama sırasında çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar kesindir. Karara katılmayanlar karşı oylarını gerekçeleriyle birlikte belirtmek zorundadır.

(5) Farklı pozisyon unvanları için aynı usulle birden fazla sınav komisyonu oluşturulabilir.



## **Giriş Sınavı Komisyonunun görevleri**

**MADDE 10 -** (1) Giriş Sınavı Komisyonu, giriş sınavı ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, sınavın yapılması, sonuçların ilan edilmesi, itirazların sonuçlandırılması ve sınavla ilgili diğer işlemlerin yürütülmesiyle görevli ve yetkilidir.

### **Sınav konuları**

**MADDE 11-** (1) Yazılı sınav konuları giriş sınavı duyurusunda yer vermek şartıyla Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

### **Yazılı sınav**

**MADDE 12 -**(1) Yazılı sınav, ilanda belirtilen konulardan olmak üzere, klasik ve/veya test usulünde Bakanlık tarafından yapılabileceği gibi ÖSYM Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına, üniversitelere veya bu konuda uzmanlaşmış diğer kamu kurum ve kuruluşlarına da yaptırılabilir.

(2) Sınavın Bakanlık dışındaki bir kuruluşa yaptırılmasına karar verilmesi halinde, sınava ilişkin hususlar, Bakanlık ve ilgili kuruluş arasında protokol ile belirlenir.

(3) Yazılı sınavın Bakanlık tarafından yapılması halinde sınav soruları Giriş Sınavı Komisyonunca ya da belirleyeceği üniversite veya Bakanlık personeli tarafından sınav duyurusunda belirtilen konulara uygun olarak hazırlanır. Yazılı sınav soruları, puanları ve sınav süresini gösterir tutanak, Giriş Sınavı Komisyonu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

(4) Yazılı sınava, Bakanlıkça belirlenen KPSS (B) puan türü sonuçlarına göre en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen pozisyon sayısının üç katına kadar aday çağrılır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı yazılı sınava alınır.

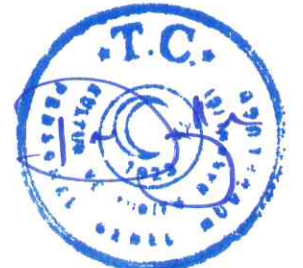
(5) Çoğaltılan soru ve cevap kâğıtları, zarflar içerisine konularak mühürlenmek suretiyle kapatılıp muhafaza edilir ve sınav salonunda adayların huzurunda açılır.

(6) Yazılı sınav sorularının hazırlanması, muhafazası ve sonuçlarının değerlendirilmesinde gizliliğe riayet edilir.

(7) Bakanlık tarafından yapılacak yazılı sınav, Giriş Sınavı Komisyonu başkanı tarafından bu iş için görevlendirilen personel ile komisyon üyelerinin gözetimi ve denetimi altında yapılır.

(8) Yazılı sınavın klasik usulde yapılması halinde isim yeri kapalı özel cevap kâğıtları kullanılır.

(9) Sınavın başlama ve bitiş saati, kaç adayın katıldığı, her adayın kullandığı cevap kâğıdı adedini gösteren tutanak düzenlenir. Toplanan cevap kâğıtları, soru kitapçıkları/kağıtları ve tutanaklar, ayrı zarf içine konularak kapatılıp mühürlendikten sonra sınav komisyonu başkanına teslim edilir.



(10) Tutanaklar, salon başkanı ve gözetim ve denetim ile görevli olanlar tarafından da imzalanır.

### **Yazılı sınav sonuçlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 13** -(1) Yazılı sınavın Bakanlık tarafından yapılması hâlinde; Giriş Sınavı Komisyonu, sınav kâğıtlarını değerlendirmek üzere üye tam sayısı ile toplanır; cevap kâğıtlarının bulunduğu kapalı zarf bir tutanak düzenlenmek suretiyle açılır ve zarfın içinden çıkan cevap kâğıtları numaralandırılır. Cevap kâğıtlarının her birinin aldığı değerlendirme notu; sütunları kâğıt numarası, değerlendirme notu ve isim kısımlarından oluşacak şekilde hazırlanmış olan tabloya yazılmak suretiyle bir liste oluşturulur. Takiben cevap kâğıtlarının kapalı olan isim bölümleri açılarak adayların isimleri, oluşturulmuş olan listenin ilgili sütununa yazılır. Her bir sayfası üyelerce paraflanan söz konusu liste, cevap kâğıtlarının değerlendirmesinin yapıldığına ilişkin olarak düzenlenecek tutanağa ek olarak konur.

(2) Yazılı sınavın klasik usulde yapılması halinde her cevap kağıdı Giriş Sınavı Komisyonu üyeleri tarafından ayrı ayrı değerlendirilir ve değerlendirme notu, bunların aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

(3) Yazılı sınavın değerlendirmesi yüz tam puan üzerinden yapılır. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için en az yetmiş puan almak gerekir. Giriş sınavının sadece yazılı yapılması halinde başarı sıralaması, yazılı sınavda en yüksek not alan adaydan başlanarak yapılır. Başarı puanının eşitliği halinde Bakanlıkça belirlenen KPSS (B) puan türünden puanı yüksek olan adaya öncelik verilir.

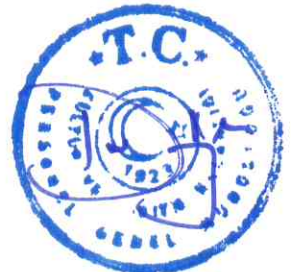
(4) Başarı sıralamasına göre hazırlanan liste, sınav değerlendirmesinin neticelendiği günü takip eden beş iş günü içinde Bakanlığın ilan tahtasına asılmak ve Bakanlığın internet sitesinde yayınlanmak suretiyle duyurulur. İlgililer, duyuru tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına, Bakanlığa yazılı olarak itiraz edebilir. Yapılan itirazlar Giriş Sınavı Komisyonunca otuz gün içinde sonuçlandırılır. İtiraz sonucu adaya yazılı olarak bildirilir.

### **Sözlü sınav**

**MADDE 14** -(1) Sözlü sınava; yazılı sınav yapılması halinde, yazılı sınavda başarılı olan adaylar yazılı sınavdaki başarı sırasına göre, sadece sözlü sınav yapılması halinde ise Bakanlıkça belirlenen KPSS (B) puan türünden puanı en yüksek adaydan başlamak üzere yapılan sıralamaya göre atama yapılacak pozisyon sayısının en fazla üç katı kadar aday çağrılır. Son sıradaki aday ile eşit puana sahip adaylar da sınava çağrılır.

(2) Sözlü sınavda adaylar;

- a) Yazılı sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi, sadece sözlü sınav yapılması halinde pozisyon unvanına ilişkin mesleki bilgi düzeyi,
  - b) Kavrama, muhakeme etme, özetleme ve ifade etme yeteneği,
  - c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
  - ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
  - d) Genel yetenek ve genel kültürü,
  - e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
- yönlerinden ayrı ayrı puan verilmek suretiyle değerlendirilirler.



(3) Adaylar, sınav komisyonu tarafından ikinci fıkranın (a) bendi için elli puan, diğer bentlerde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Bunun dışında sözlü sınav ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, Giriş Sınavı Komisyonu başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır.

### **Giriş sınavının değerlendirilmesi ve ilanı**

**MADDE 15** -(1) Giriş Sınavı Komisyonu, yazılı ve sözlü sınav yapılması durumunda, giriş sınavı başarı notunu yazılı ve sözlü sınavı puanlarının aritmetik ortalamasını alarak tespit eder ve nihai başarı sıralamasını ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde pozisyon unvanlarına göre ayrı ayrı yapar. Bu şekilde belirlenen giriş sınavı başarı notunun eşit olması durumunda yazılı sınav puanı yüksek olan adaya yazılı sınav puanlarının da eşitliği halinde Bakanlıkça belirlenen KPSS (B) puan türünden puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle ilanda belirtilen pozisyon sayısı kadar asıl aday belirlenir. Alınacak sözleşmeli personel pozisyon unvanı sayısının ayrı ayrı yarısını geçmemek kaydıyla başarılı adaylar arasından başarı puanı sırasına göre yedek liste belirlenir.

(2) Sadece yazılı veya sadece sözlü sınav yapılması hâlinde, sınav puanı giriş sınavı başarı notunu teşkil eder. Giriş sınavı başarı notu eşit olan adaylardan Bakanlıkça belirlenen KPSS (B) puan türüne göre puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(3) Sınav sonuçları, Giriş Sınavı Komisyonu tarafından tutanağa bağlanır.

(4) Giriş Sınavı Komisyonu, pozisyonlar ve bölümler itibarıyla giriş sınavı nihai başarı listesini ve atanabilecek adayların listesini atamaya yetkili amirin onayına sunar. Listelerin onaylanmasını müteakip sonuçları Bakanlık internet sitesinde duyurur. Kazanan adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

(5) Giriş sınavında yetmiş ve üzerinde puan almış olmak, asıl ve yedek sıralamasına giremeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmez.

### **Mesleki uygulamalı sınav ve değerlendirilmesi**

**MADDE 16** - (1) Mesleki uygulamalı sınav Esaslara ekli (2) sayılı cetvelde yer alan pozisyon unvanlarına uygulanır ve bu sınava katılacaklardan Kamu Personeli Seçme Sınavına katılmış olmak şartı aranmaz.

(2) Sınavın konuları adayların mesleki yeteneğini belirleyecek şekilde Giriş Sınavı Komisyonu tarafından belirlenir ve sınav ilanında belirtilir.

(3) Mesleki uygulamalı sınav komisyonu da bu Esas ve Usullerin 9 uncu maddesinde yer aldığı şekilde belirlenir. Ancak, sınav komisyonunu teşkil eden üyeler, sınava alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim düzeyi ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(4) Mesleki uygulamalı sınav yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Mesleki uygulamalı sınavda başarılı sayılmak için, Giriş Sınavı Komisyonu başkan ve üyelerinin verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az altmış olması şarttır.



(5) Bu Esas ve Usullerin bu maddeye aykırı olmayan hükümleri mesleki uygulamalı sınav ile ilgili olarak da uygulanır.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 17** -(1) Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren yedi gün içinde yazılı olarak Giriş Sınavı Komisyonuna itiraz edilebilir. İtirazlar, itiraz süresinin bitiminden itibaren Giriş Sınavı Komisyonunca en fazla on beş gün içerisinde incelenerek karara bağlanır. İtiraz sonucu adaya yazılı olarak bildirilir.

### **Gerçeğe aykırı beyan**

**MADDE 18** - (1) Giriş sınavını kazananlardan sınav başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenlerin sınav sonuçları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemez. Kendilerine bir bedel ödenmişse bu bedel yasal faiziyle birlikte tazmin edilir.

(2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenler hakkında suç duyurusunda bulunulur. Bu şekilde Bakanlığa yanıtlanlar kamu görevlisi ise durumları çalıştıkları kurumlara da bildirilir.

### **Sınav belgelerinin saklanması**

**MADDE 19** -(1) Ataması yapılanların sınavla ilgili belgeleri, ilgililerin özlük dosyalarında, başarısız olanlar ile başarılı olduğu halde herhangi bir nedenle atanamayanların sınav belgeleri ise dava açma süresinden az olmamak kaydıyla bir sonraki sınava kadar Genel Müdürlük tarafından saklanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Atanma**

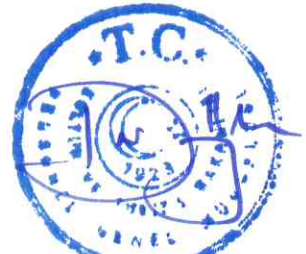
#### **Atamadan önce istenecek belgeler**

**MADDE 20** -(1) Giriş sınavında başarılı olan adaylardan yapacakları başvuru dilekçeleri ile beraber Bakanlık internet sitesinde belirtilen süre içerisinde aşağıdaki belgeler istenir.

- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı.
- Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyanı.
- Sağlık açısından görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu bulunmadığına dair yazılı beyanı.
- Dört adet vesikalık fotoğraf.
- Mal bildirimini.

(2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında, bu Usul ve Esasların 18 inci maddesine göre işlem

yapılır.





## **Atama**

**MADDE 21** -(1) Giriş sınavının değerlendirilmesi sonucunda başarılı olanlar Bakanlık internet sitesinde belirtilen süre içerisinde yapacakları yazılı başvuru üzerine Bakanlık tarafından atanır.

(2) Giriş sınavında başarılı olup; süresinde gerekli başvuruyu yapmayanlardan, ataması yapıp da herhangi bir sebeple görevden ayrılanlardan veya göreve başlamayanlardan, başka pozisyon veya başka yerde aynı pozisyona ya da başka bir kuruma atanma gibi sebeplerle görevden ayrılanlardan boşalan/atama yapılamayan kadrolara, yedek aday listesinden başarı sırasına göre altı ay içerisinde atama yapılabilir.

(3) Gerekli belgeleri süresinde ibraz etmeyenlerin atamaları yapılmaz.

(4) Atamaları yapılanlardan görevlerine başlayanlar hakkında 657 sayılı Kanununun 62 ve 63 üncü madde hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Sekretarya hizmetleri**

**MADDE 22** -(1) Bu usul ve esaslarda yer alan Giriş Sınavı Komisyonuna ilişkin sekretarya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 23** -(1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 24** - (1) Bu usul ve esaslar onay tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25** - (1) Bu usul ve esasları Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.

